

荃 浸 石 籬 幼 稚 園

通 告 2627001

敬啟者：

新學年即將開始，為加強校方與家長在溝通及合作上有更密切的聯繫，以幫助孩子們能投入新學年的學校生活，特將有關家長須注意事項細列於下，敬希垂注：

(一) 家庭與學校重要通訊工具

通告：本園之通告原則上安排於每週二隨手冊派發，請家長留意，並妥為保存，以便翻閱資料，家長亦可登入本園網址查閱。

手冊：a)請於開課後第一週填妥手冊內之資料，待班主任檢視所有資料填妥後，為幼兒貼上學生相片及蓋上校印。

b)如搬遷或更改地址與電話號碼，請立即通知本園，以便老師更新資料。

c)手冊內緊急事故通訊電話一欄務必填寫有效之聯絡電話。

d)按時填寫學生家中表現評估。

網址：本園設有網頁，歡迎家長瀏覽及查閱通告。

網址~<http://www.twbcslk.edu.hk>

家長登入密碼—slk25

其他通訊方法：Email ~ twbcslk@gmail.com ; WhatsApp(稍後會在電話訊息通知)

(二) 孩子上學與放學

(a) 上學時請家長止步於校門

請每天於上課前十五分鐘到達學校，為著孩子們的安全，家長於上學時段只需把子女送至學校正門交予當值老師，如有特別重要事情需向**班主任**查詢，請先知會**當值老師**或於放學時直接與**班主任**洽談。

(b) 放學安排

所有園生均於**正門**放學，家長請在面向正門靠左邊排隊接放學。為保持良好的秩序，家長請依指示於門外列隊等候。放學鐘聲響後，家長請出示接送証，待負責老師讀出學生姓名，家長便在門外接回子女及離開。為確保小朋友安全，請家長切勿手持多張接送証代接其他兒童放學。請家長放學後十五分鐘內準時接回幼兒，以便工友進行校舍清潔工作。如遇特別事故需延遲接子女，請預先致電通知校務處職員或班主任。

(三) 遲到

如孩子遲到，家長必需親自將子女送抵校門交校務處職員，並於翌日於手冊之遲到記錄表內填寫原因。幼稚園階段是幫助孩子建立良好習慣之基礎，盼望家長合作，培養孩子建立守時的良好習慣。

(四) 穿整齊校服

學生必需穿著整齊校服上學，校服內需穿白色內衣。為方便活動，孩子需穿著魔術貼純白色運動鞋(有學生姓名)及配以白色藍間條校襪(請在學校選購)。

(五)上學儀容要整潔

為培養學生注重個人衛生，應注意指甲、頭髮、鞋襪、衣服、書包等物品之清潔。
孩子頭髮應整潔，切勿戴有尖角之頭飾回校，以免於活動時互相碰撞而生危險。

(六)個人衛生

- (a) 學生可按需要戴口罩回校上課，並在書包內放入3個獨立包裝後備口罩，以便有需要時代為更換，減低傳染疾病的機會。
- (b) 如孩子出現發燒(耳溫38°C或以上)、有輕微呼吸道感染病徵或任何身體不適的情況，請留在家休息及應盡早找醫生診治，發燒後須留在家中休息最少2天才回校，如發現染上傳染性之疾病，請立即致電通知校方，以便進行校舍清潔及避免傳播疾病。

(七)上學必備

- (a)配帶名牌：為幫助各老師認識孩子，請給孩子每天配帶名牌上學，如遺失或損毀，需通知班主任及申請補領。
- (b)水壺：請每天帶水壺回校，並只需加入適量的飲用水，水壺上要貼上學生姓名，於每天放學後清洗乾淨。
- (c)手帕：請每天自備一條乾手帕放於校服褲袋內，以作抹汗之用。
- (d)內褲及衣服:預備內褲及替換衣服一套，並用有學生姓名之密實袋入好放書包內(以便弄髒後可更換)，如需學校提供內褲，每條內褲將收取\$10。
- (e)手冊及課本:手冊請每天存放書包內，而課本則按主題放入書包內。

(八)物品要寫上孩子的名字

為免孩子之個人物品與別人混淆，請緊記貼上名字貼紙或用油性筆替孩子寫上名字，以資識別(例:鞋子、校服、外套、水壺及食物盒等)。

(九)回條袋及交費安排

開學初期將派發回條袋，作收集回條及交費之用，家長可放在書包內備用，為免遺失及引致混亂，所有回條及費用應放入回條袋內遞交。如老師未派回回條袋，請用舊信封袋好，寫上姓名及班別，並註明費用用途，以便老師點收。如超過\$200之現金，家長可親自往接待處繳交。另繳交活動或有關費用，每個不同活動的項目需獨立分開繳交，如有兄弟就讀本園參加不同活動，亦應分開繳交費用，以便點算。

(十)學校電子平台

學校會透過各級專用的手提電話，按需要透過WhatsApp作為家長通訊，請家長儲存學校手提電話號碼，以便接收學校通知。

(十一)黃色手挽美勞袋

老師會按時派發美勞袋，孩子把在學校之活動紙及美勞作品放入美勞袋內帶回家，請家長取出袋內物品存放於家中，並於下週上課第一天將美勞袋交回班主任。

(十二)本年度學費

有關 2026 至 2027 學年學費，半日班毋須繳交學費，全日班學費經教育局批核，扣除資助後，每月需繳交\$860，膳費每月\$563，而本園學費乃以自動轉賬方式收取，請家長每月 28 號前將下一個月學費存入賬戶內，逾期銀行會收取手續費，敬請留意。

(十三)有關接受資助之安排

據教育局於資助下的指引，孩子如在同一個月份內整月缺席，將不獲資助並需繳交該月份全額學費，故如需請假一個月或以上之兒童，請先與校務處戴小姐聯絡。

(十四)學費減免申請(全日班適用)

有關學費減免申請之安排，從未申請過學費減免或新入讀之新生及插班生，需透過網上電子申請及遞交，並需下載學校證明書，填妥學校證明書後，盡快於4/9(五)前交回學校。如不依時作網上申請或遞交學校證明書，申請可能會延遲批核，如未能如期批核，各家長仍需照常支付有關學費，待教育局批核後將會退回資助之學費，故家長應待學校通知才繳交資助後之學費。

(十五)致電老師查詢及預約洽談

家長如欲與班主任聯絡，可致電本園留下學生姓名及電話，以便老師課堂後回覆，如欲與班主任面談，亦可致電預約時間，本園電話：2943 6611。

★ 如對本校有任何寶貴意見或查詢，歡迎與本校聯絡。

好的開始是成功的一半！

祝福孩子們有好的開始！

此 致
貴 家 長

荃浸石籬幼稚園
周詠恩校長
二零二六年九月一日